

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1024000598874 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 19.11.2025 за ГРН 2254000675487



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации  
Думиничского муниципального округа  
от «11» 11 2025 № 1

## УСТАВ

**Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Спортивная  
школа «Заря» Думиничского муниципального округа»**

---

(в новой редакции)

Редакция Устава рассмотрена  
Общим собранием работников  
Протокол № 3 от «29» 10 2025 г.

п. Думиничи  
2025

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Заря» Думиничского муниципального округа» (далее – учреждение).

1.2. Полное наименование – Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Заря» Думиничского муниципального округа». Сокращенное наименование – МКУ ДО «СШ «Заря» Думиничского муниципального округа».

1.3. Место нахождения учреждения: Российская Федерация, Калужская область, Думиничский муниципальный округ п. Думиничи ул. Ленина, д. 10.

Почтовый адрес: Российская Федерация, 249300, Калужская область, Думиничский муниципальный округ п. Думиничи ул. Ленина, д. 10.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – казенное учреждение.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.5. Учредителем и собственником имущества учреждения является администрация Думиничского муниципального округа (далее — Учредитель).

1.6. Виды реализуемых образовательных программ - дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта: дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального района, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом), обладает имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки, утвержденные в установленном порядке.

1.8. В своей деятельности учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Калужской области, нормативными актами министерства спорта Калужской области и администрации Думиничского муниципального округа, настоящим Уставом, локальными актами организации.

1.9. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.10. Учреждение осуществляет функции заказчика по закупке товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждения в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной

информации о своей деятельности и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.12. Учреждение имеет право обрабатывать персональные данные работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о персональных данных для выполнения работ, оказания услуг в целях подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Калужской области и Российской Федерации.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации Думиничского муниципального округа в области физической культуры и спорта в Думиничском муниципальном округе.

2.2. Целью деятельности учреждения является:

- обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Калужской области и Российской Федерации.
- физическое воспитание личности;
- приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта;
- физическое совершенствование, формирование здорового и безопасного образа жизни;
- укрепление здоровья;
- выявление и отбор наиболее одарённых детей и подростков;
- создание условий для прохождения спортивной подготовки, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта;
- проведение соревнований различных рангов;
- профессиональная ориентация учащихся;
- создание условий для занятий физической культурой и спортом для взрослого населения Думиничского муниципального округа.
- осуществление оценки выполнения гражданами государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-оздоровительного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- создание условий по оказанию консультативной и методической помощи гражданам в подготовке к выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта;
- организация и проведения тестирования граждан по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта.

2.3. Задачи учреждения:

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки, примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки (далее - спортивная подготовка);
- обеспечение проведения аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождения обучающимися спортивной подготовки;
- реализация мер по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- осуществление материально-технического обеспечения лиц, проходящих спортивную подготовку (далее – обучающиеся), в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;
- обеспечение участия обучающихся учреждения в официальных спортивных мероприятиях;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;
- составление индивидуальных планов спортивной подготовки обучающихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

2.4. Предмет деятельности учреждения – реализация дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на следующих этапах: начальная подготовка, учебно-тренировочный (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства; иные работы, доведенные до учреждения по муниципальному заданию.

2.5. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

#### 2.5.1. Основной вид деятельности:

- образование дополнительное детей и взрослых.

К видам деятельности организации так же относится:

- организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов или любителей;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- деятельность по содействию и подготовке спортивных мероприятий;
- деятельность по предоставлению прочих услуг в области спорта;
- проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у граждан осознанных потребностей в систематических занятиях



физической культурой и спортом, физическим совершенствованием и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов комплекса ГТО;

- создание условий и оказание консультативной и методической помощи гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению государственных требований.

Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);
- предоставление условий для проведения семинаров, конференций, круглых столов для работников образования по распространению передового опыта, а также для проведения конкурсов, олимпиад, соревнований и т.д. для учащихся;
- предоставление помещений и имущества в аренду, безвозмездное пользование с согласия Учредителя;
- предоставление условий для проведения практики обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего или высшего профессионального образования
- деятельность в области спорта прочая;

В рамках основных видов деятельности учреждение:

- осуществляет спортивную подготовку по олимпийским видам спорта (лыжные гонки, футбол, баскетбол, пулевая стрельба);
- осуществляет спортивную подготовку по неолимпийским видам спорта (полиатлон, самбо, пауэрлифтинг);
- утверждение списочного состава групп совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства учреждения, (обучающихся, спортсменов-инструкторов учреждения – при необходимости) осуществляется по согласованию с Учредителем.

2.5.2. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствуют указанным целям:

- деятельность организаторов спортивных мероприятий;
  - физкультурно-оздоровительная деятельность;
  - деятельность спортивных объектов;
  - предоставление прочих видов услуг;
  - деятельность в области спорта прочая;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-оздоровительного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и

юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которого оно создано, и соответствует указанным целям:

- деятельность организаторов спортивных мероприятий;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- деятельность по проведению спортивных мероприятий для профессионалов или любителей на открытом воздухе или в помещении;
- организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов или любителей;
- сдача в аренду имущества учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;
- образование в области спорта и отдыха, а именно занятие спортом, групповые или индивидуальные, включая занятия в спортивных лагерях и школах;
- организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов или любителей;
- деятельность по организации конференций и выставок;
- деятельность в области спорта и деятельность спортивных объектов;
- прокат и ремонт предметов личного потребления и спортивных товаров;
- деятельность кафе;
- торговля пищевыми продуктами, включая напитки;
- предоставление в аренду помещений и (или) спортивного инвентаря (прокат).
- прочие услуги, предоставление которых не запрещено законодательством Российской Федерации.

Платные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной деятельности учреждения, осуществляемой в рамках выполнения муниципального задания.

2.9. Право учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии (в том числе, образовательной деятельности), возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области.

2.10. Учреждение имеет другие права, несет обязанности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

3.1. Учредитель, на основании нормативного правового акта закрепляет за организацией движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления, которое возникает с момента передачи имущества организации, если иное не установлено законом, другими правовыми актами или решением собственника.

3.2. Организация пользуется закрепленными за ней имуществом на праве оперативного управления в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации и в пределах, установленных настоящим Уставом, и если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом организация обязана:

- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ней имущества по целевому назначению;
- содержать в надлежащем состоянии закрепленное за ней имущество.

3.4. Земельный участок закрепляется за организацией в порядке установленном законодательством РФ.

3.5. Организация несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней собственности. Контроль деятельности организации в этой части осуществляется органом, уполномоченным собственником.

3.6. Объекты права собственности, закрепленные за организацией, могут отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством.

3.7. Организация не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом и имуществом, приобретенным за счет бюджетных средств.

3.8. Финансовое обеспечение деятельности организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности у организации указанных средств ответственность по ее обязательствам несет собственник имущества, закрепленного за организацией, в порядке, определяемом законодательством.

3.10. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, является получателем бюджетных средств и использует полученные средства в соответствии с настоящим Уставом.

3.11. Организация при введении в штатное расписание учреждения дополнительных единиц обязана согласовать вносимые изменения с Учредителем.

3.12. Организация вправе вести приносящую доход деятельность, в соответствии с нормами, предусмотренными действующим законодательством.

Средства, полученные организацией в результате ведения приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Думиничского муниципального округа.

3.13. Учредитель вправе приостанавливать приносящую доход деятельность организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

3.14. Контроль за расходованием организацией бюджетных средств осуществляет уполномоченный орган.

3.15. Контроль за надлежащим выполнением организацией целей и задач, установленных в Уставе, осуществляет муниципальный орган управления образованием.

3.16. Организация имеет право устанавливать различные системы доплат и надбавок компенсационного характера, доплат и надбавок стимулирующего характера и премирования коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом мнения представительного органа работников в пределах средств направляемых на оплату труда.

3.17. Организация имеет право на совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» только с предварительного согласия Учредителя.

3.18. Организация вправе совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» только после одобрения такой сделки Учредителем.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Калужской области и настоящим Уставом.

4.2. Учредитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации выполняет следующие функции и полномочия:

- утверждает Устав учреждения, а также вносимые в него изменения;
- рассмотрение предложений руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначает руководителя (директора) учреждения и осуществляет прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- предварительно согласовывает совершение учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые ею сверх установленного муниципального задания, если иное не предусмотрено Федеральным законом;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- устанавливает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- устанавливает выплаты стимулирующего характера директору учреждения;
- утверждает порядок об оказании платных услуг учреждения;
- согласовывает штатное расписание учреждения;
- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

4.3. Единоличным исполнительным органом учреждения является - руководитель учреждения – директор, который осуществляет текущее руководство учреждением.

Срок полномочий директора – бессрочный.

Директор учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора в соответствии с действующим законодательством. Заместители директора назначаются и освобождаются от должности директором учреждения в соответствии с действующим законодательством по согласованию с Учредителем.

4.3.1. Директор подотчетен и подчиняется в своей работе Учредителю.

4.3.2. К компетенции директора относятся вопросы текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов отнесенных законодательством, настоящим Уставом к компетенции Учредителя и (или) иных органов управления Учреждением.

4.3.3. Директор действует без доверенности от имени учреждения, в том числе:

- представляет его интересы и совершает сделки от имени учреждения;
- заключает договоры (контракты), в том числе трудовые;
- выдает доверенности в установленном законом порядке;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность учреждения для утверждения Учредителю;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, и регламентирующие деятельность учреждения локальные акты;
- утверждает штатное расписание учреждения по согласованию с Учредителем и должностные обязанности работников учреждения;
- утверждает дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта;
- утверждает состав приемной и апелляционной комиссий;
- применяет к работникам учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников учреждения;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;



- организует учет и отчетность учреждения;
- разрабатывает порядок определения платы и размер платы за оказание услуг (выполнение работ), не относящихся к основным видам деятельности учреждения;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя, коллегиальных органов управления учреждения.

4.3.4. Директор несёт ответственность за деятельность учреждения.

4.3.5. Директор учреждения является председателем Педагогического совета.

4.3.6. Директор может осуществлять иную оплачиваемую работу с письменного разрешения Учредителя.

4.3.7. Директор учреждения несет юридическую ответственность (дисциплинарную, административную, уголовную) за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

4.3.8. На период отсутствия Директора учреждения его обязанности возлагаются приказом Учредителя на заместителя директора, либо на лицо, назначенное приказом Учредителя.

4.4. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами: право на участие в управлении учреждением, путем участия в работе коллегиальных органов управления учреждением, в порядке, установленном Уставом этого учреждения.

В учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- Общее собрание (конференция) работников;
- Педагогический совет.

Их структура, порядок формирования, полномочия, срок полномочий, порядок принятия решений устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами о коллегиальных органах управления учреждением.

4.5. Общее собрание (конференция) работников.

4.5.1. Общее собрание (конференция) работников является постоянно действующим коллегиальным органом, который включает в себя всех работников учреждения и создается с целью привлечения работников к участию в управлении учреждением. Срок полномочий Общего собрания (конференции) работников – бессрочно.

4.5.2. Общее собрание (конференция) работников собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год по плану работы учреждения.

4.5.3. Общее собрание (конференция) работников считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от списочного состава трудового коллектива учреждения.

4.5.4. На заседании Общего собрания (конференции) работников из числа присутствующих на заседании избирается председатель и секретарь.

4.5.5. Решения Общего собрания (конференции) работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания (конференции)



работников и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания (конференции) работников. При равенстве голосов голос председателя Общего собрания (конференции) работников является решающим.

4.5.6. Порядок организации деятельности Общего собрания (конференции) работников регламентируется «Положением о порядке организации деятельности Общего собрания (конференции) работников МКУ ДО «СШ «Заря» Думиничского муниципального округа».

4.5.7. К исключительной компетенции Общего собрания (конференции) работников относится:

- рассмотрение проекта Устава организации, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и принятие коллективного договора, изменений и дополнений, вносимых в него;
- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение проектов локальных актов, внесение мотивированных предложений по ним;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению работников учреждения;
- рассмотрение и внесение предложений по приоритетным направлениям деятельности учреждения, принципам формирования и эффективного использования имущества учреждения;
- рассмотрение предложений Учредителя о реорганизации или ликвидации учреждения;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания (конференции) работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4.6. Педагогический совет

4.6.1. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

4.6.2. Членами Педагогического совета учреждения являются штатные педагогические работники учреждения. Председателем Педагогического совета является руководитель учреждения (директор), в его отсутствие – заместитель директора. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета сроком на 1 год.

4.6.3. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50 % от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Педагогического совета, принимаемым ежегодно и утверждаемым Директором учреждения. Директор учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

4.6.4. Педагогические работники учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета учреждения. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием простым

большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. В протокол записывается его номер, дата заседания, общее число членов Педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткое содержание выступлений, предложений, замечаний, принятое решение.

4.6.5. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, приобретают силу обязательных для исполнения после утверждения их приказом учреждения.

4.6.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6.7. Компетенция Педагогического совета:

- участвует в разработке Программы развития учреждения;
- участвует в разработке правил внутреннего распорядка обучающихся;
- участвует в разработке дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;
- обсуждает и согласовывает планы работы учреждения;
- принимает решение о допуске к промежуточной аттестации, итоговой аттестации (в случае ее проведения) обучающихся, а также установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- принимает решение по приему, переводу, отчислению, восстановлению обучающихся в учреждении;
- принимает решение о поощрениях обучающихся, а также хранении информации о поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- принимает решение о кандидатах в члены приемной, аттестационной и апелляционной комиссии учреждения;
- рассматривает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательный процесс в учреждении;
- обсуждает предложения по совершенствованию методов обучения и воспитания;
- рекомендует педагогическим работникам повышение квалификационной категории;
- рекомендует к публикации материалы передового педагогического опыта;
- ходатайствует о поощрении педагогических работников учреждения за профессиональную деятельность;
- ходатайствует о выдвижении кандидатур тренеров-преподавателей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- формирует планы воспитательной и методической работы;
- рассматривает и принимает годовой план работы Педагогического совета;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Педагогического совета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления

учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в учреждении:

- создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
- действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников учреждения.

Порядок организации работы, принятие решений и их исполнение устанавливаются соответствующими локальными нормативными актами учреждения.

4.8. В целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений и по вопросам реализации прав на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных актов в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).

4.8.1. Комиссия создается из равного числа представителей: совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.8.2. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений Учреждения и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.8.3. Порядок создания, организации работы, порядок принятия решений Комиссией устанавливается Положением о Комиссии.

4.9. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта, дополнительными образовательными программами спортивной подготовки на следующих этапах: начальная подготовка, учебно-тренировочный (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства, разработанными самостоятельно в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта и реализуемыми в учреждении.

5.2. Обучение и воспитательный процесс в учреждении ведется на русском языке.

5.3. Обучение в учреждении осуществляется в соответствии с расписанием, а также в соответствии с индивидуальными планами учебно-тренировочного процесса.

5.4. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки и иных нормативных документов.

5.5. Учреждение для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса определяет сроки начала и окончания учебно-тренировочного процесса с учетом сроков проведения физкультурных и спортивных мероприятий, в которых планируется участие обучающихся.

5.6. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам учреждения и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок промежуточной, итоговой аттестации (в случае ее проведения) обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

## **6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

6.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

6.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми директором учреждения по согласованию с Учредителем.

6.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса учреждения.

6.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором учреждения.

## **7. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

7.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 7.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску учреждения или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.4. Директор учреждения несёт перед учреждением ответственность в размере убытков, причинённых учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 7.2. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Заинтересованными в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом организации.

Заинтересованность в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов.

7.6. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

7.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 7.2. настоящего Устава может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им учреждению. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение может быть подвергнуто процедуре реорганизации или ликвидации на основании решения Учредителя в соответствии с нормами и процедурами,

установленными действующим законодательством Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность на территории Думиничского муниципального округа.

8.2. Имущество учреждений, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией органу исполнительной власти Калужской области (для муниципальных учреждений указать уполномоченный орган), принявшему решение о ликвидации учреждения.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 652185396560566351996131268363309912619724340183

Владелец Корягин Михаил Александрович

Действителен с 25.11.2025 по 25.11.2026