

Принято решением педагогического совета  
МКУ ДО «СШ «Заря» Думиничского  
района»  
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКУ ДО «СШ «Заря»  
Думиничского района»  
М.А. Корягин

**Положение**  
**об официальном сайте «Муниципального казенного учреждения**  
**дополнительного образования «Спортивная школа «Заря» Думиничского**  
**района»**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802, Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления информации, утвержденными Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831, и иным действующим законодательством Российской Федерации в данной сфере.

1.2 Настоящее Положение определяет цели и задачи создания сайта муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Заря» Думиничского района» (далее – спортивная школа), его структуру и требования к располагаемой на нем информации.

1.3 Официальный адрес сайта спортивной школы в сети Интернет: <http://sport-school.kaluga.ru> (далее – сайт).

1.4 Сайт является официальным источником информации о деятельности спортивной школы в информационно-коммуникационной сети Интернет. Информация, представленная на сайте спортивной школы, является открытой и общедоступной, если федеральным законом она не отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну, коммерческую тайну, служебную тайну или к иной информации, в отношении которой устанавливается режим обязательного соблюдения конфиденциальности и ответственности за ее разглашение.

1.5 Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

1.6 Лицо, ответственное за ведение сайта и размещение на нем информации, назначается приказом директора спортивной школы.

**2. Цели и задачи создания и ведения сайта**

2.1 Спортивная школа создает сайт в целях:

- выполнения требований законодательства Российской Федерации об открытости деятельности спортивной школы и реализации прав граждан на доступ к общедоступной информации;



- информирования населения о деятельности спортивной школы, в том числе привлечения новых обучающихся при реализации программ дополнительного образования; - предоставления достоверной информации о спортивной школе для осуществления независимой оценки качества образования;

- обеспечения своевременного оповещения обучающихся, их родителей, представителей, а также работников спортивной школы необходимым объемом информации, ее изменениях.

#### 2.2 Задачи создания сайта:

- обеспечение доступа к информации о деятельности спортивной школы;
- обмен педагогическим опытом;
- ведение просветительской образовательной деятельности, выходящей за рамки учебного плана;
- стимулирование творческой активности педагогических работников и обучающихся.

### 3. Структура сайта

3.1 Для размещения информации на сайте спортивной школы создается специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети Интернет без дополнительной регистрации, содержать указанную ниже информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению спортивной школы (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 3.2 Специальный раздел содержит подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Образовательные стандарты»;
- «Руководство. Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество».



3.2.1 Главная страница подраздела «Основные сведения» содержит информацию: о полном и сокращенном (при наличии) наименовании спортивной школы; о дате создания; об учредителе (учредителях); о месте нахождения; о режиме и графике работы; о контактных телефонах; об адресах электронной почты; о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с ч. 4 ст. 91 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2.2 Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:

- о структуре и об органах управления спортивной школой с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) спортивной школы (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет структурных подразделений спортивной школы (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) спортивной школы (при наличии электронной почты).

3.2.3 На главной странице подраздела «Документы» размещаются следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Учреждением):

- Устав;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты спортивной школы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
  - правила приема обучающихся;
  - режим занятий обучающихся;
  - формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
  - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
  - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.2.4 Подраздел «Образование» содержит информацию:



а) о реализуемых дополнительных образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы: форм обучения; нормативного срока обучения; языка(ов), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);

б) об использовании при реализации дополнительной образовательной программы дистанционных технологий;

в) о дополнительных образовательных программах с приложением годового учебного плана-графика; методических и иных документов, разработанных спортивной школой для обеспечения образовательного процесса;

г) о численности обучающихся, в том числе:

- об общей численности обучающихся;

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Калужской области (бюджета МО Калужской области);

- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

д) о результатах приема по каждой реализуемой программе по виду спорта, с различными условиями приема:

- на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Калужской области (бюджета МО Калужской области);

- по договорам об оказании платных образовательных услуг;

е) о результатах перевода восстановления и отчисления;

ж) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.2.5 Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» должна содержать информацию:

- о применяемых федеральных стандартах спортивной подготовки с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов.

3.2.6 Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» содержит следующую информацию:

а) о директоре спортивной школы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;

б) о заместителях директора спортивной школы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;

в) о персональном составе педагогических работников каждого отделения спортивной школы по видам спорта в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); занимаемая должность (должности); уровень образования; квалификация; наименование направления подготовки и (или) специальности; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности.

3.2.7 Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» содержит информацию о материально-техническом обеспечении спортивной школы, в том числе сведения:

- об оборудованных спортивных объектах;



- об объектах для проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий;
- о библиотеке (ах);
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

3.2.8. Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» содержит информацию:

- о мерах социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;
- о количестве мест в интернате для иногородних обучающихся; формировании платы за проживание;
- о трудоустройстве выпускников.

3.2.9. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой реализуемой программе;

3.2.10 Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит:

- а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
  - за счет уровней областного (муниципального) бюджетов;
  - по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности спортивной школы, утвержденного в установленном порядке.

3.2.10. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» содержит информацию о количестве бюджетных вакантных мест для приема (перевода), восстановления обучающихся по каждой реализуемой программе, на каждом этапе подготовки реализуемой программы и количество вакантных мест для приема (перевода), восстановления за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.2.12. Главная страница подраздела «Доступная среда» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- об объектах для проведения тренировочных занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здание спортивной школы;
- о специальных условиях охраны здоровья;

- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в интернат;
- о количестве мест в интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Для более полного информирования общественности о деятельности спортивной школы на сайте создаются разделы и подразделы:

3.3.1. разделы:

- «Главная страница»;
- «Обращение граждан »;
- «О нас»;
- «Антидопинг»;
- «Дистанционное обучение»;
- «Противодействие коррупции»;

3.3.2. подразделы:

- План приема;
- Порядок приема на обучение;
- Вступительное тестирование;
- История Учреждения;
- Наши новости

3.4. Допускается размещение в разделах, указанных в п. 3.3., иной информации, которая размещается, публикуется по решению директора спортивной школы и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, Калужской области.

#### **4. Порядок размещения информации на сайте**

4.1. Работник Учреждения, назначенный приказом директора спортивной школы и ответственным за ведение сайта и размещение на нем информации, обязан следить за полнотой и своевременным размещением информации на сайте спортивной школы.

4.2. Информация, подлежащая размещению на сайте, поступает работнику, ответственному за ведение сайта, от лиц, ответственных за своевременное предоставление информации по разделам сайта.

4.3. Все файлы, ссылки на которые будут размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым;

в) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

4.4. Информация, указанная в пункте 3.2 настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного



использования без предварительного изменения человеком. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

4.5. Информация в разделах, указанных в п.3.3. настоящего Положения, представляется в виде набора страниц и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информационное наполнение разделов формируется ответственными за информационное наполнение и регулярное обновление разделов сайта, назначенными приказом директора спортивной школы.

4.6. Ответственный за ведение сайта и размещение на нем информации, обязан разместить ее в соответствующем разделе сайта в течение двух рабочих дней с момента получения, если более короткие сроки не оговорены специально.

4.7. По прошествии событий, анонсируемых на сайте, информация о них должна быть оперативно удалена.

## **5. Защита информации и персональных данных**

5.1. При размещении информации на официальном сайте спортивной школы и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.2. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта спортивной школы, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении ее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

## **6. Ответственность за содержание информации, размещаемой на сайте**

6.1. Ответственный за ведение сайта и размещение на нем информации, а также лица, ответственные за информационное наполнение и обновление разделов сайта, несут персональную ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность размещения информации и документов на сайте. К размещению на сайте запрещена информация, призывающая к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающая социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь; порочащая честь, достоинство, деловую репутацию граждан или организаций; содержащая пропаганду насилия, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей; содержащая рекламу других организаций и не отвечающая требованиям, предъявляемым к платным услугам спортивной школы, а также иная информация, запрещенная к опубликованию законодательством Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201159

Владелец Корягин Михаил Александрович

Действителен с 12.09.2023 по 11.09.2024